

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور شناسنامه زنبورداری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت امور تولیدات دامی - تشکلهای			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	زنبورداران	
	ماهیت خدمت	حاکمیتی ☒ تصدی گری		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ شهرستانی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس- تصویر آخرین مدرک تحصیلی) درخواست کتبی متقاضی - مدرک تحصیلی مرتبط و یا قبولی در آزمون علمی زنبورداری توسط مدیریت جهاد شهرستان - عضویت در نمایندگی های اتحادیه زنبورداران		
	قوانین و مقررات بالادستی	شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی و ماده ۱۴ قانون نظام جامع دامپروری (در ارتباط با کوچ)		
	۵- جزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
		تواتر	یکبار برای همیشه بار در: ماه فصل سال	
		تعداد بار مراجعه حضوری	ارائه درخواست کتبی و مدارک مراجعه جهت آزمون حسب مورد	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		ندارد	به صورت استانی توسط اتحادیه دریافت می گردد.	☐
		-	☐	
	...		☐	
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☒ غیر الکترونیکی مراجع به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☒ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☒ غیر الکترونیکی مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☒ شهرستانی ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☒ غیر الکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☒ غیر الکترونیکی مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☒ شهرستانی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: دریافت شناسنامه و ثبت اطلاعات دیگر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی استعلام

غیر الکترونیکی ☐	دسته‌ای (Batch) ☐	برخط online ☐						
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		برخط online ☐	دسته‌ای (Batch) ☐					
☒ دستگاه مراجعه کننده								
۹- عنوان فرایندهای خدمت								

مدیریت شهرستان : اخذ تقاضای صدور یا تعویض پروانه توسط مدیریت شهرستان

کنترل پرونده توسط مدیریت

ارسال مدارک به تعاونی شهرستان

تکمیل پرونده و فرمهای ارسالی از مدیریت و ارسال آن به اتحادیه استان

صدور پروانه و ارسال آن به معاونت بهبود تولیدات دامی

بررسی کارشناس زنبور عسل و تایید و ارجاع به معاون بهبود تولیدات دامی

تایید و امضا توسط معاونت بهبود تولیدات دامی استان

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------